



COMUNE DI PALLAGORIO

DECRETO SINDACALE N° <sup>PROT. 1630</sup> DEL 04/06/2015

### **Decreto di attribuzione di posizioni organizzative ai responsabili di settore**

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di maggio, il Sindaco Dr Umberto LORECCHIO

**VISTO** l'art. 109, comma 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ai sensi del quale : "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel P.E.G. o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai CCNL. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **ATTESO CHE:**

- la realizzazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative dell'Ente/Servizi, a norma dell'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che sancisce il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- la vigente struttura organizzativa dell'Ente, come ridefinita da ultimo con deliberazione del 38 del 16.04.2015, esecutiva, è articolata in Settori -Aree o unità organizzative

- ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, la disciplina dell'area delle posizioni organizzative si applica, negli enti privi di posizioni dirigenziali, nei confronti dei dipendenti cui è affidato l'incarico di responsabile dell'ufficio o del servizio a norma dell'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** dover assicurare l'espletamento delle funzioni gestionali attinenti ai Servizi individuati nella struttura organizzativa, come ridefinita con la deliberazione n 38 del 16.04.2015 mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa determinati nella deliberazione di Giunta comunale 45 del 05.05.2015

**VISTO**, per la competenza, l'art 50, comma 10, del D.lgs. del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

## **D E C R E T A**

1. di nominare, con decorrenza immediata e fino a revoca del presente provvedimento, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa, i seguenti dipendenti Responsabili dei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e con l'attribuzione della retribuzione di posizione a fianco a ciascuno di essi indicata:

### **a) 1° Settore - Area "Affari generali":**

"Segreteria - Affari generali – Organi istituzionali - Protocollo – Archivio – Contratti – Affari legali – Attività di assistenza agli organi collegiali e monocratici – Biblioteca – Servizi scolastici – Pubblica istruzione – Gestione organizzativa mensa scolastica e trasporto scolastico ( eccetto personale) . – Istruttoria contratti- Servizi caccia": Signor Vincenzo Giudicissi: € 3.000,00 annui lordi

### **b) 2° Settore – Demografici**

Statistica – Anagrafe – Elettorale – Leva – Stato civile- Cimiteriali – Servizi sociali: Sig Francesco Gallo : € 3.000,00 annui lordi

### **c) 3° Settore "Economico-finanziario"**

Analisi – Bilancio – Programmazione – Conto consuntivo – Gestione contabilità – Rendiconti – Economato – Patrimonio – Controllo di gestione – Personale ( trattamento economico) Sport – Turismo –Spettacolo": Rag. Michele Giudicissi € 1.950,00 annui lordi ( 50% + 30% per utilizzo in convenzione )

**d) 4° Settore Area "Vigilanza";**

Viabilità – Servizi ispettivi – Vigilanza e controllo del territorio — Abusivismo - Attività amministrativa attinente al servizio- Protezione civile- Edilizia privata: Dott. Umberto Lorecchio – Sindaco , indennità € 00,00

**c) 5° Settore - Area "Tecnica"**

Lavori pubblici – Progettazione – Espropriazioni – Edilizia pubblica – Protezione civile-Servizio idrico – Gestione rifiuti e discariche – Cimitero – Servizi tecnico-manutentivi – Servizi ecologici – Verde pubblico – Ambiente e agricoltura- Edilizia privata – Abusivismo – Condonò – Sanatorie- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP): Geom Loreto Maria Manfredi € 3.000,00 annui lordi

**d) 6 ° Settore - Area "Tributi"**

Fiscalità locale – Contenzioso tributario – Imposte e tasse – Acquedotto e canoni: Assessore Carmine Parise € 00,00

2. di nominare, altresì, con decorrenza immediata e fino a revoca del presente provvedimento, il Segretario Comunale Responsabile del **Servizio Personale**

3. di assegnare ai citati Responsabili, altresì, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi al Servizio di competenza, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

4. di darsi atto che:

- l'adozione degli atti di organizzazione interna a ciascun servizio avverrà a cura dei singoli responsabili di servizio, nei limiti delle rispettive attribuzioni con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165, di approvazione del Testo unico delle norme sul pubblico impiego; essi, in particolare:

a) provvederanno a nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n° 241 e s. m. ed i., i responsabili dei procedimenti amministrativi relativi al servizio di competenza;

b) in base all'art. 107, comma 6, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

5. di dare atto che resta salva la possibilità per il Segretario Comunale di sostituirsi ai responsabili dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

6. di stabilire che le retribuzioni di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

7. di fissare inoltre, la retribuzione di risultato in un importo oscillante tra il 10% e il 25% della retribuzione di posizione attribuita, secondo le indicazioni in sede di contrattazione decentrata e salvo il raggiungimento degli obiettivi;

8. di ribadire che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti sino alla scadenza del mandato sindacale, salvo revoca;
9. di riservare a provvedimento dei Responsabili di Settore la nomina, all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati;
10. di attribuire al Segretario Comunale la funzione di Direzione funzionale delle attività dei titolari di posizioni organizzative, i quali rispondono allo stesso nell'esercizio delle funzioni loro assegnate,
11. di stabilire che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il Segretario Comunale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;
12. di comunicare il presente Decreto agli interessati e al Segretario Comunale
13. di stabilire che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione 1 "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



Il Sindaco  
Dr Umberto LORECCHIO